

# Instruktioner för inrapportering av provresultat, 2023

Elevernas resultat på proven samlas in på nationell nivå. Detta görs för att kunna följa upp och utvärdera kvaliteten i svensk skola, för forskning och för att kunna utveckla proven. Det är skolans huvudman som är ytterst ansvarig för att resultaten skickas in, efter att samtliga delprov är genomförda. Skolan ska skicka in uppgifter till två olika insamlingar (se nedan).

Mer information om insamlingen av provresultat finns på Skolverkets webbsida: [www.skolverket.se/insamling-grundskolan](http://www.skolverket.se/insamling-grundskolan)

## Insamling 1

Statistiska centralbyrån (SCB) samlar på uppdrag av Skolverket in information om provresultaten för samtliga elever som gör provet. Informationen om den här insamlingen skickar SCB ut till skolorna via brev. Skolan ska rapportera in provresultaten till SCB senast den **18 juni 2023**.

## Insamling 2

Institutionen för pedagogik och specialpedagogik vid Göteborgs universitet som konstruerar provet på uppdrag av Skolverket samlar in ett urval av elevprestationer samt resultat på uppgiftsnivå. De tar också fram en enkät där lärare ombeds lämna synpunkter på provet. Resultaten och synpunkterna används för att kvalitetssäkra och utveckla provet.

Läraren avidentifierar elevprestationerna genom att radera personuppgifterna digitalt innan elevprestationen skickas in, eller genom att stryka över personuppgifterna med en penna. Eventuella kopieringsunderlag som skickas in ska också avidentifieras.

## Inskickning av elevprestationer

Skolan ska skicka in avidentifierade kopior på bedömda elevhäften i sin helhet inklusive avidentifierade formulär för sammanställning av elevresultat (kopieringsunderlag 1) för de elever som är födda den 15:e i varje månad. Fullständig information angående detta finns i kopieringsunderlag 3 längst bak i häftet *Lärarinformation* som kan användas av den person som hanterar inskicket. Skicka materialet senast den **30 juni 2023** till:

Göteborgs universitet, IPS  
Nationella prov Samhällskunskap  
Box 300  
405 30 Göteborg

Delprov	Provmaterial att skicka in per elev
Delprov A+B	Kopia av bedömda elevhäften Delprov A och B, avidentifierade. Observera att hela prov ska skickas in, även obesvarade uppgifter.
Övrigt	Ifyllt "Formulär för sammanställning av elevresultat" som finns som kopieringsunderlag längst bak i detta häfte, avidentifierat.

## Digital inrapportering av resultat

Skolan ska göra en digital inrapportering av resultat på uppgiftsnivå för de elever som är födda den 6, 16 och 26 i varje månad. Detta ska ske senast den **30 juni 2023**.

Rapportera in resultaten så här:

- Gå in på [www.npso.se/inrapportering23](http://www.npso.se/inrapportering23)
- Följ instruktionerna. Använd aktiveringskod.

## Frivillig inrapportering

Lärare ges också möjlighet till en *frivillig inrapportering av en hel klass*. På individnivå räknas provbetyget automatiskt fram om den frivilliga inrapporteringen används.

Om du har elever som tillhör det urval som ska rapporteras in och även vill göra den frivilliga inrapporteringen av en hel klass kan du göra detta samtidigt.

Mer information finns på:  
[www.npso.se/inrapportering23](http://www.npso.se/inrapportering23)

Följ instruktionerna. Använd aktiveringskod.

## Lärarenkät

Lärarna lämnar synpunkter på provet och gör detta genom att fylla i en digital lärarenkät. Enkäten är öppen till och med den **30 juni 2023**.

Fyll i lärarenkäten så här:

- Gå in på [www.npso.se/inrapportering23](http://www.npso.se/inrapportering23)
- Följ instruktionerna. Använd aktiveringskod.
- Fyll i lärarenkäten.
- Tryck på Skicka enkäten när du är färdig.

eller gå direkt till enkäten via följande QR-kod:

