

# Instruktioner för inrapportering av provresultat – Historia åk 9

Elevernas resultat på proven samlas in på nationell nivå. Detta görs för att följa upp och utvärdera kvaliteten i svensk skola, för forskning och för att kunna utveckla proven. Det är skolans huvudman som är ytterst ansvarig för att resultaten skickas in, efter att samtliga delprov är genomförda. Skolan ska skicka uppgifter till två olika insamlingar. Utöver dessa två insamlingar samlar även Skolinspektionen in elevprestationer från vissa skolor för omdömning. Om skolan ingår i Skolinspektionens urval skickas information om insamlingen ut till rektorn.

Mer information om insamlingen av provresultat finns på Skolverkets webbsida: [www.skolverket.se/insamling](http://www.skolverket.se/insamling)

## Insamling 1

Statistiska centralbyrån (SCB) samlar på uppdrag av Skolverket in information om provresultaten för samtliga elever. Information om den här insamlingen skickar SCB ut till skolorna via brev. Skolan ska rapportera in provresultaten till SCB senast den 18 juni 2019.

## Insamling 2

Malmö universitet som konstruerar provet på uppdrag av Skolverket samlar in ett urval av elevprestationer samt resultat på uppgiftsnivå. De tar också fram en enkät där lärare ombeds lämna synpunkter på provet. Resultaten och synpunkterna används för att kvalitetssäkra och utveckla provet.

Läraren avidentifierar elevprestationerna genom att radera personuppgifterna digitalt innan elevprestationen skickas in, eller genom att stryka över personuppgifterna med en penna.

## Inskickning av elevprestationer

Vissa avidentifierade elevprestationer ska skickas in till institutionen för Samhälle, Kultur och Identitet vid Malmö universitet senast den 30 juni 2019. För elever med födelsedatum den 15:e i varje månad ska följande skickas in:

Delprov	Provmaterial att skicka in per elev
Delprov A	Kopia av bedömt elevhäfte A, avidentifierat.
Delprov B	Kopia av bedömt elevhäfte B, avidentifierat.
Övrigt	Kopia av ifyllt och avidentifierat "Formulär för sammanställning av elevresultat" (finns i kapitel 5, "Kopieringsunderlag och webbmateriale" i <i>Bedömningsanvisningar</i> ).  Ifyllt "Inskickningsblankett" (finns i kapitel 5, "Kopieringsunderlag och webbmateriale" i <i>Bedömningsanvisningar</i> ).

Materialet skickas till följande adress:

Nationella provgruppen  
Lärande och samhälle  
Malmö universitet  
205 06 Malmö

## Digital inrapportering av resultat

Vissa elevresultat ska rapporteras in digitalt senast den 30 juni 2019.  
Inrapporteringen ska ske för de elever som är födda den 6, 16 och 26 i varje månad.

### Rapportera in resultaten så här:

- Gå in på: [www.npso.se/inrapportering19](http://www.npso.se/inrapportering19)
- Följ instruktionerna. Aktiveringskod: resultat

## Lärarenkät

Lärarna ska lämna synpunkter på provet och gör detta genom att fylla i en digital lärarenkät. Enkäten är öppen till och med den 30 juni 2019.

### Fyll i lärarenkäten så här:

- Gå in på: [www.npso.se/inrapportering19](http://www.npso.se/inrapportering19)
- Följ instruktionerna.

